



## OFFICE ALLROUNDER (m/w/d)

für den Bereich: Buchhaltung

**Standort:** Tresdorf bei Korneuburg

**Über uns:** Unser Unternehmen, [AT Smarhome 360 GmbH](#), ist führend in der Beratung, Konzeption, Planung und Umsetzung komplexer Projekte in den Bereichen Energiemanagement und Smarhome in Österreich. Wir suchen nach einer/em talentierten und motivierten KollegIn, die mit uns an verschiedenen Aufgabengebieten mit dem Schwerpunkt Buchhaltung arbeiten will.

### Wir bieten:

- Interessante und Vielseitige Aufgabengebiete
- Flexible Arbeitszeitgestaltung für verbesserte Work-Life-Balance und Homeoffice-Tage
- Sicheren Arbeitsplatz mit Vollzeitbeschäftigung und Projekten die noch am Anfang stehen
- Langfristige Anstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Gutes Betriebsklima, Teamfähigkeit und Kollegialität
- Attraktives marktkonformes Gehalt

### Aufgaben:

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Lohn- und Gehaltsabgaben
- Verbuchung laufender Geschäftsfälle (u.a. Kreditoren-, Debitoren- und Hauptbuchhaltung, Zahlungsverkehr)
- Erstellung von diversen Unterlagen und Berichten
- Personalverwaltung: Reisekosten, Urlaub, Arbeitszeiterfassung, Krankmeldungen
- Rechnungserstellung / Rechnungverwaltung
- Erfassung und Buchen von Eingangsrechnungen

**Gehalt:** Mindestens Euro 2.700.- brutto pro Monat auf Vollzeitbasis. Bei entsprechender Qualifikation sind wir gerne bereit, diesen Betrag angemessen zu überzahlen.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (FH, HAK o. ä. Ausbildung)
- Selbständiger und genauer Arbeitsstil
- Aktives, sympathisches und orientiertes Auftreten sowie Teamgeist
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) von Vorteil
- geübter Umgang mit Microsoft NAV von Vorteil
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytische Denkweise
- Auto ist für die Anfahrt von Vorteil

**Bewerbung:** Wenn Sie Teil unseres jungen und hochmotivierten Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung per E-Mail an René Seedorff [bewerbung@smarhome360.at](mailto:bewerbung@smarhome360.at).